



Reinigung und Umzugs
SERVICE

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Umzugsservice, Räumung & Entsorgung

Stand: Februar 2017, Ort: Wauwil

KiPo Express GmbH

Kaltbacherstrasse 12
6242 Wauwil
Telefon 041 980 05 12
info@kipoexpress.ch

1. Geltungsbereich dieser AGB's

1.1 Diese AGB's sind Grundlage für alle Verträge und Leistungen (Umzug, Räumung, Entsorgung) zwischen KiPo Express GmbH als Auftragnehmer und ihren Kunden als Auftraggeber. Sie gelten vom Kunden als genehmigt, sobald ein Auftrag an KiPo Express GmbH erteilt wird.

1.2 Abweichende Bedingungen, die nicht durch KiPo Express GmbH schriftlich anerkannt sind, sind für KiPo Express GmbH unverbindlich, auch wenn diesen nicht ausdrücklich widersprochen wurde.

2. Angebot und Qualität

2.1 Das Objekt und die auszuführenden Arbeiten werden im Vorfeld eingeschätzt. KiPo Express GmbH stellt ein detailliertes Angebot zusammen, welches während max. einem Monat seine Gültigkeit hat.

2.2 Für die Auftragserteilung, bzw. -ausführung bedarf es der Unterzeichnung des Auftragsprotokolls durch den Auftraggeber und Auftragnehmer. Das unterzeichnete Auftragsprotokoll gilt zusammen mit diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen als Vertragsgrundlage.

3. Auftragsausführung

3.1 Der Auftraggeber verpflichtet sich, das Inventar, bzw. das Objekt im Umfang der besprochenen Einzelheiten (gemäss Auftragsprotokoll) der Firma KiPo Express GmbH zur Auftragsausführung zu überlassen.

3.2 KiPo Express GmbH verfügt über qualifiziertes Personal und verpflichtet sich für eine einwandfreie Auftragsausführung.

3.3 Für allfällige Schäden, die während der Arbeiten entstehen, übernimmt KiPo Express GmbH die Verantwortung.

Dafür ist der Auftragnehmer entsprechend mit einer Sach- und Haftpflichtversicherung geschützt.

4. Schlüsselabgabe/-rückgabe

4.1 Termin wie auch Art der Schlüsselübergabe und Rückgabe wird bei Vertragsabschluss vereinbart.

4.2 Beide Parteien haben sich entsprechend an diese Vereinbarungen zu halten. Kommt es zum Verzug bei der Übergabe, bzw. der Rückgabe, muss die Verletzung der Vereinbarung unverzüglich gegenüber dem Auftraggeber, bzw. Auftragnehmer mitgeteilt werden.

5. Vertragsdauer & Verzug

5.1 Der Vertrag hat, sofern nichts Anderes vereinbart wird, seine Gültigkeit bis zum im Auftragsprotokoll erwähnten, Umzugs-, Räumungs-, Entsorgungs-, bzw. Abgabetermin.

5.2 Kommt es zum unbegründeten Verzug durch den Auftraggeber, kann der Auftragnehmer sofort vom Vertrag zurücktreten und die aufgelaufenen Kosten dem Auftraggeber entsprechend in Rechnung stellen. Im Gegenzug kann der Auftraggeber jedoch nicht die vollständige Erfüllung des Vertrages vom Auftragnehmer verlangen, es sei denn, Auftragnehmer und Auftraggeber vereinbaren im gegenseitigen Einverständnis einen neuen Termin.

5.3 Kommt es zum Verzug durch den Auftragnehmer, kann der Auftraggeber sofort vom Vertrag zurücktreten. Der Auftraggeber kann für die auszuführenden Arbeiten ein anderes Institut beauftragen. Sollten die Kosten für den Auftraggeber höher ausfallen, ist KiPo Express GmbH zur Differenzzahlung verpflichtet. Der Auftraggeber hat die Mehraufwendungen gegenüber KiPo Express GmbH entsprechend zu belegen.

6. Datenschutz

Die Daten des Auftraggebers werden für die Bearbeitung der Anfragen und Aufträge verwendet. KiPo Express GmbH

gibt grundsätzlich keine Informationen an Dritte weiter, es sei denn, es steht im Zusammenhang mit der Auftragsausführung.

7. Preise

7.1 Die Aufwendungen werden berechnet in Stundenansatz (Personalaufwand), Materialkosten, Fahrtkosten und allfällige Entsorgungskosten.

7.2 Bei Besichtigung des Objekts werden die Aufwendungen entsprechend berechnet. Sollte sich der Aufwand massiv über dem geschätzten Rahmen bewegen, behält sich KiPo Express GmbH vor, diese Mehraufwendungen zusätzlich in Rechnung zu stellen.

8. Zahlungsfristen

8.1 Der Auftraggeber ist spätestens an dem auf dem Auftragsprotokoll aufgeführten Termin zur Zahlung verpflichtet.

8.2 KiPo Express GmbH akzeptiert Barzahlung, Vorauskasse oder die Zahlung per Rechnung.

8.3 Alle Rechnungen werden nach zehn Tagen ab Rechnungsstellung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Wird ein Auftrag in mehreren Etappen ausgeführt, kann KiPo Express GmbH Teilrechnungen ausstellen.

9. Kündigungsfristen

9.1 Bei Umzügen, Räumungen & Entsorgungen kann es zu veränderten Situationen kommen. Sollte der Auftraggeber den Termin verschieben wollen, versucht KiPo Express GmbH, bestmöglich entgegen zu kommen. Sollte KiPo Express GmbH an dem neu gewünschten Datum nicht verfügbar sein, kann der Kunde vom Vertrag befreit werden.

9.2 Eine Kündigung ist bis zehn Tage vor dem Termin und ohne Gebühren möglich.

9.3 Für später eintreffende Kündigungen wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.00 in Rechnung gestellt, die Kosten gemäss Auftragsprotokoll werden jedoch nicht fällig.



Reinigung und Umzugs
SERVICE

10. Haftungsausschluss

10.1 KiPo Express GmbH übernimmt keine Haftung für Schäden, die bereits bei Auftragsantritt bestehen. Solche Schäden werden sofort und unverzüglich vom Auftragnehmer gegenüber dem Auftraggeber kommuniziert.

10.2 Der Auftragnehmer übernimmt keine Verantwortung für verloren gegangene oder abhanden gekommene Schlüssel, deren Fehlen nicht spätestens bei Abschluss der Arbeiten mitgeteilt wird. Das Verschulden von KiPo Express GmbH muss durch den Auftraggeber bewiesen werden.

10.3 Der Auftraggeber hat die Arbeiten nach Ausführung unverzüglich zu prüfen. Allfällige Mängel müssen KiPo Express GmbH sofort schriftlich mitgeteilt werden. Andernfalls gelten die Leistungen als genehmigt und weitere Mängelrügen sind ausgeschlossen. Fristgerecht mitgeteilte Mängel müssen durch KiPo Express GmbH kostenlos behoben werden.

11. Gerichtsstand & anwendbares Recht

11.1 Vertragliche Differenzen werden, wenn immer möglich, im gegenseitigen Gespräch zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber geregelt.

11.2 Diese AGB's wie auch die Verträge aufgrund dieser Bedingungen unterliegen dem Schweizerischen Recht.

11.3 Der Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus den Verträgen zwischen KiPo Express GmbH und ihren Auftraggebern ist am Sitz des Auftragnehmers.



Reinigung und Umzugs
SERVICE

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Umzugsreinigung

Stand: Februar 2017, Ort: Wauwil

KiPo Express GmbH

Kaltbacherstrasse 12
6242 Wauwil
Telefon 041 980 05 12
info@kipoexpress.ch

1. Geltungsbereich dieser AGB's

1.1 Diese AGB's sind Grundlage für alle Verträge und Leistungen (Umzugsreinigung) zwischen KiPo Express GmbH als Auftragnehmer und ihren Kunden als Auftraggeber. Sie gelten vom Kunden als genehmigt, sobald ein Auftrag an KiPo Express GmbH erteilt wird.

1.2 Abweichende Bedingungen, die nicht durch KiPo Express GmbH schriftlich anerkannt sind, sind für KiPo Express GmbH unverbindlich, auch wenn diesen nicht ausdrücklich widersprochen wurde.

2. Angebot und Qualität

2.1 Das Objekt und die auszuführenden Arbeiten werden im Vorfeld eingeschätzt. KiPo Express GmbH stellt ein detailliertes Angebot zusammen, welches während max. einem Monat seine Gültigkeit hat.

2.2 Für die Auftragserteilung, bzw. -ausführung bedarf es der Unterzeichnung des Auftragsprotokolls durch den Auftraggeber und Auftragnehmer. Das unterzeichnete Auftragsprotokoll gilt zusammen mit diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen als Vertragsgrundlage.

3. Auftragsausführung & Abgabegarantie

3.1 Der Auftraggeber verpflichtet sich, das Inventar, bzw. das Objekt im Umfang der besprochenen Einzelheiten (gemäss Auftragsprotokoll) der Firma KiPo Express GmbH zur Auftragsausführung zu überlassen.

3.2 KiPo Express GmbH verfügt über qualifiziertes Personal und verpflichtet sich für eine einwandfreie Auftragsausführung.

3.3 Für allfällige Schäden, die während der Arbeiten entstehen, übernimmt KiPo Express GmbH die Verantwortung.

Dafür ist der Auftragnehmer entsprechend mit einer Sach- und Haftpflichtversicherung geschützt.

3.4 Wird die Abgabegarantie vereinbart, verpflichtet sich KiPo Express GmbH, die Arbeiten fristgerecht bis zum Abgabetermin auszuführen und bei der Abgabe des Objekts anwesend zu sein. Allfällige Mängel, die reinigungstechnisch nachzubessern sind, werden sofort und unverzüglich von KiPo Express GmbH erledigt.

4. Schlüsselabgabe/-rückgabe

4.1 Termin wie auch Art der Schlüsselübergabe und Rückgabe wird bei Vertragsabschluss vereinbart.

4.2 Beide Parteien haben sich entsprechend an diese Vereinbarungen zu halten. Kommt es zum Verzug bei der Übergabe, bzw. der Rückgabe, muss die Verletzung der Vereinbarung unverzüglich gegenüber dem Auftraggeber, bzw. Auftragnehmer mitgeteilt werden.

5. Vertragsdauer & Verzug

5.1 Der Vertrag hat, sofern nichts Anderes vereinbart wird, seine Gültigkeit bis zum im Auftragsprotokoll erwähnten, Reinigungs-, bzw. Abgabetermin.

5.2 Kommt es zum unbegründeten Verzug durch den Auftraggeber, kann der Auftragnehmer sofort vom Vertrag zurücktreten und die aufgelaufenen Kosten dem Auftraggeber entsprechend in Rechnung stellen. Im Gegenzug kann der Auftraggeber jedoch nicht die vollständige Erfüllung des Vertrages vom Auftragnehmer verlangen, es sei denn, Auftragnehmer und Auftraggeber vereinbaren im gegenseitigen Einverständnis einen neuen Termin.

5.3 Kommt es zum Verzug durch den Auftragnehmer, kann der Auftraggeber sofort vom Vertrag zurücktreten. Der Auftraggeber kann für die auszuführenden Arbeiten ein anderes Institut beauftragen. Sollten die Kosten für den Auftraggeber höher ausfallen, ist KiPo Express GmbH zur Differenzzahlung verpflichtet. Der Auftraggeber hat die

Mehraufwendungen gegenüber KiPo Express GmbH entsprechend zu belegen.

6. Datenschutz

Die Daten des Auftraggebers werden für die Bearbeitung der Anfragen und Aufträge verwendet. KiPo Express GmbH gibt grundsätzlich keine Informationen an Dritte weiter, es sei denn, es steht im Zusammenhang mit der Auftragsausführung.

7. Preise

7.1 KiPo Express GmbH arbeitet mit Pauschalpreisen. Der Personalaufwand, Materialaufwand sowie die Fahrtkosten sind aufgrund von Erfahrungswerten pauschal berechnet.

7.2 KiPo Express GmbH behält sich vor, sollte der Aufwand massiv über dem geschätzten liegen, den zusätzlichen Aufwand und die Mehrkosten in Rechnung zu stellen.

8. Zahlungsfristen

8.1 Der Auftraggeber ist spätestens an dem auf dem Auftragsprotokoll aufgeführten Termin zur Zahlung verpflichtet.

8.2 KiPo Express GmbH akzeptiert Barzahlung, Vorkasse oder die Zahlung per Rechnung.

8.3 Alle Rechnungen werden nach zehn Tagen ab Rechnungsstellung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Wird ein Auftrag in mehreren Etappen ausgeführt, kann KiPo Express GmbH Teilrechnungen ausstellen.

9. Kündigungsfristen

9.1 Bei Umzugsreinigungen kann es zu veränderten Situationen kommen. Sollte der Auftraggeber den Termin verschieben wollen, versucht KiPo Express GmbH, bestmöglich entgegen zu kommen. Sollte KiPo Express GmbH an dem neu gewünschten Datum nicht verfügbar sein, kann der Kunde vom Vertrag befreit werden.

9.2 Eine Kündigung ist bis zehn Tage vor dem Termin und ohne Gebühren möglich.



Reinigung und Umzugs
SERVICE

9.3 Für später eintreffende Kündigungen wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.00 in Rechnung gestellt, die Kosten gemäss Auftragsprotokoll werden jedoch nicht fällig.

10. Haftungsausschluss

10.1 KiPo Express GmbH übernimmt keine Haftung für Schäden, die bereits bei Auftragsantritt bestehen. Solche Schäden werden sofort und unverzüglich vom Auftragnehmer gegenüber dem Auftraggeber kommuniziert.

10.2 Der Auftragnehmer übernimmt keine Verantwortung für verloren gegangene oder abhanden gekommene Schlüssel, deren Fehlen nicht spätestens am Reinigungs-, bzw. Abgabetermin mitgeteilt wird. Das Verschulden von KiPo Express GmbH muss durch den Auftraggeber bewiesen werden.

10.3 Der Auftraggeber hat die Arbeiten nach Ausführung unverzüglich zu prüfen. Allfällige Mängel müssen KiPo Express GmbH sofort mitgeteilt werden. Andernfalls gelten die Leistungen als genehmigt und weitere Mängelrügen sind ausgeschlossen. Fristgerecht mitgeteilte Mängel müssen durch KiPo Express GmbH kostenlos behoben werden.

11. Gerichtsstand & anwendbares Recht

11.1 Vertragliche Differenzen werden, wenn immer möglich, im gegenseitigen Gespräch zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber geregelt.

11.2 Diese AGB's wie auch die Verträge aufgrund dieser Bedingungen unterliegen dem Schweizerischen Recht.

11.3 Der Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus den Verträgen zwischen KiPo Express GmbH und ihren Auftraggebern ist am Sitz des Auftragnehmers.



Reinigung und Umzugs
SERVICE

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Unterhaltsreinigung

Stand: Februar 2017, Ort: Wauwil

KiPo Express GmbH

Kaltbacherstrasse 12
6242 Wauwil
Telefon 041 980 05 12
info@kipoexpress.ch

1. Geltungsbereich dieser AGB's

1.1 Diese AGB's sind Grundlage für alle Verträge und Leistungen (Unterhaltsreinigung) zwischen KiPo Express GmbH als Auftragnehmer und ihren Kunden als Auftraggeber. Sie gelten vom Kunden als genehmigt, sobald ein Auftrag an KiPo Express GmbH erteilt wird.

1.2 Abweichende Bedingungen, die nicht durch KiPo Express GmbH schriftlich anerkannt sind, sind für KiPo Express GmbH unverbindlich, auch wenn diesen nicht ausdrücklich widersprochen wurde.

2. Angebot und Qualität

2.1 Das Objekt und die auszuführenden Arbeiten werden im Vorfeld eingeschätzt. KiPo Express GmbH stellt ein detailliertes Angebot zusammen, welches während max. einem Monat seine Gültigkeit hat.

2.2 Für die Auftragserteilung, bzw. -ausführung bedarf es der Unterzeichnung des Auftragsprotokolls durch den Auftraggeber und Auftragnehmer. Das unterzeichnete Auftragsprotokoll gilt zusammen mit diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen als Vertragsgrundlage.

3. Auftragsausführung

3.1 Der Auftraggeber verpflichtet sich, das Inventar, bzw. das Objekt im Umfang der besprochenen Einzelheiten (gemäss Auftragsprotokoll) der Firma KiPo Express GmbH zur Auftragsausführung zu überlassen.

3.2 KiPo Express GmbH verfügt über qualifiziertes Personal und verpflichtet sich für eine einwandfreie Auftragsausführung.

3.3 Für allfällige Schäden, die während der Arbeiten entstehen, übernimmt KiPo Express GmbH die Verantwortung. Dafür ist der Auftragnehmer entsprechend mit

einer Sach- und Haftpflichtversicherung geschützt.

4. Schlüsselabgabe/-rückgabe

KiPo Express GmbH führt ein Schlüsselverzeichnis. Im Schlüsselverzeichnis werden detaillierte Daten inkl. Schlüsselnummern geführt. Dieses Schlüsselverzeichnis ist bei der Abgabe der Schlüssel durch Auftragnehmer und Auftraggeber zu unterzeichnen, genauso wie bei der Rückgabe der Schlüssel.

5. Vertragsdauer & Verzug

5.1 Der Vertrag kann befristet oder unbefristet abgeschlossen werden. Wird der Vertrag unbefristet abgeschlossen, gelten die Kündigungsfristen gemäss Ziff. 9.

5.2 Kommt es zum unbegründeten Verzug durch den Auftraggeber, kann der Auftragnehmer sofort vom Vertrag zurücktreten und die aufgelaufenen Kosten dem Auftraggeber entsprechend in Rechnung stellen. Im Gegenzug kann der Auftraggeber jedoch nicht die vollständige Erfüllung des Vertrages vom Auftragnehmer verlangen, es sei denn, Auftragnehmer und Auftraggeber vereinbaren im gegenseitigen Einverständnis einen neuen Termin.

5.3 Kommt es zum Verzug durch den Auftragnehmer, kann der Auftraggeber sofort vom Vertrag zurücktreten. Der Auftraggeber kann für die auszuführenden Arbeiten ein anderes Institut beauftragen. Sollten die Kosten für den Auftraggeber höher ausfallen, ist KiPo Express GmbH zur Differenzzahlung verpflichtet. Der Auftraggeber hat die Mehraufwendungen gegenüber KiPo Express GmbH entsprechend zu belegen.

6. Datenschutz

Die Daten des Auftraggebers werden für die Bearbeitung der Anfragen und Aufträge verwendet. KiPo Express GmbH gibt grundsätzlich keine Informationen an Dritte weiter, es sei denn, es steht im Zusammenhang mit der Auftragsausführung.

7. Preise

7.1 Die Aufwendungen werden berechnet in Stundenansatz (Personalaufwand), Materialkosten, Fahrtkosten und allfällige Entsorgungskosten.

7.2 Bei Besichtigung des Objekts werden die Aufwendungen entsprechend berechnet. Sollte sich der Aufwand massiv über dem geschätzten Rahmen bewegen, behält sich KiPo Express GmbH vor, diese Mehraufwendungen zusätzlich in Rechnung zu stellen.

8. Zahlungsfristen

8.1 KiPo Express GmbH stellt einmal monatlich die Rechnung für sämtliche Aufwendungen. Die Rechnung wird jeweils bis am 15. des Monats erstellt und versandt. Die Rechnung wird spätestens am 28. des laufenden Monats ohne Abzug zur Zahlung fällig.

8.2 Gerät der Auftraggeber unbegründet in Zahlungsverzug, kann KiPo Express GmbH fristlos vom Vertrag zurücktreten und die Erbringung der Arbeiten gemäss Auftragsprotokoll einstellen.

9. Kündigungsfristen

Ein befristeter Vertrag unterliegt einer Kündigungsfrist von drei Monaten. Die Kündigung kann dabei jeden Monat erfolgen, ausser Dezember. Der Vertrag kann vom Auftraggeber wie auch vom Auftragnehmer gekündigt werden.

10. Haftungsausschluss

10.1 KiPo Express GmbH übernimmt keine Haftung für Schäden, die bereits bei Auftragsantritt bestehen. Solche Schäden werden sofort und unverzüglich vom Auftragnehmer gegenüber dem Auftraggeber kommuniziert.

10.2 Der Auftraggeber hat die Arbeiten nach Ausführung unverzüglich zu prüfen. Allfällige Mängel müssen KiPo Express GmbH sofort schriftlich mitgeteilt werden. Andernfalls gelten die Leistungen als genehmigt und weitere Mängelrügen sind ausgeschlossen. Fristgerecht mitgeteilte Mängel müssen durch KiPo Express



Reinigung und Umzugs
SERVICE

GmbH kostenlos behoben werden.

11. Gerichtsstand & anwendbares Recht

11.1 Vertragliche Differenzen werden, wenn immer möglich, im gegenseitigen Gespräch zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber geregelt.

11.2 Diese AGB's wie auch die Verträge aufgrund dieser Bedingungen unterliegen dem Schweizerischen Recht.

11.3 Der Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus den Verträgen zwischen KiPo Express GmbH und ihren Auftraggebern ist am Sitz des Auftragnehmers.